



COMUNE DI GROPPARELLO  
Provincia di Piacenza

Timbro del Protocollo Generale

**Allo  
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA  
DEL COMUNE DI GROPPARELLO**

## **RICHIESTA DI VOLTURA**

**(Art. 43 Regolamento edilizio)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.:  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di intestatario dell'Atto di seguito  
indicato, a norma art. 43 del Regolamento edilizio comunale,

<b>Titolo abilitativi</b>	<b>n</b>	<b>del</b>	<b>Prot.</b>
<input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Concessione edilizia	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Permesso di Costruire	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Pratica edilizia	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Valutazione preventiva	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____	_____	_____

Relativo all'immobile ubicato in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ catastalmente individuato al catasto fabbricati del Comune di Gropparello al  
foglio \_\_\_\_\_ mappale n. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Il rilascio della **Voltura** dell'atto in oggetto indicato, a favore di:

**PERSONA FISICA**

1 NOME E COGNOME		C.F. o partita IVA	
NATO A		PROV.	NATO IL
VIA	N.°	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.
FRAZIONE	CAP	E-MAIL	TEL

1 Indicare il nome e cognome. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentante. 2 Per le società o enti indicare la sede legale.

2 NOME E COGNOME NATO A		C.F. o partita IVA PROV.	
		NATO IL	
VIA	N.°	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.
FRAZIONE	CAP	E-MAIL	TEL

3 NOME E COGNOME NATO A		C.F. o partita IVA PROV.	
		NATO IL	
VIA	N.°	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.
FRAZIONE	CAP	E-MAIL	TEL

4 NOME E COGNOME NATO A		C.F. o partita IVA PROV.	
		NATO IL	
VIA	N.°	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.
FRAZIONE	CAP	E-MAIL	TEL

## PERSONA GIURIDICA

1	NOME E COGNOME	IN RAPPRESENTANZA DELLA:	
NATO A		PROV.	NATO IL
C.F. o partita IVA		TEL.	FAX
CON SEDE LEGALE IN		VIA	N.°
E-MAIL		FRAZIONE	CAP

Si allega:

**Atto di compravendita** in copia conforme del Notaio \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ N. Rep. \_\_\_\_\_ N. Racc. \_\_\_\_\_ intercorso tra i \_\_\_\_\_ Sigg.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante il titolo a richiedere la voltura

**(Firma e/o timbro leggibile)**

Gropparello , li \_\_\_\_\_

I dati da Lei forniti sono necessari a questa Amministrazione per l' erogazione della prestazione da Lei richiesta.  
La mancata o l' incompleta indicazione dei dati può comportare la mancata fornitura della prestazione oppure una prestazione diversa da quella richiesta.

**I dati da Lei forniti saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislat. N. 196 del 30.06.2003 (T.U. in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni) e potranno essere comunicati solo ad altri enti pubblici coinvolti a vario titolo nell' erogazione della prestazione richiesta.**

### **Estratto art. 43 Regolamento edilizio**

#### **Art.43 - Trasferimento del titolo abilitativo**

1. I titoli abilitativi sono trasferibili insieme all'immobile ai successori o altri aventi causa.
2. La richiesta di voltura del titolo abilitativo deve essere presentata allo sportello unico per l'edilizia allegando copia del relativo titolo di proprietà o della documentazione attestante un diverso diritto reale di godimento, e della relativa nota di trascrizione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente gli estremi del documento stesso, della sua registrazione e trascrizione.
3. La voltura non modifica i termini di validità del titolo abilitativo, fermo restando le facoltà di richiesta di proroghe previste dalla legislazione vigente.