Comune di Gropparello

Provincia di Piacenza

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE ASSOCIATO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il *Regolamento del servizio di trasporto scolastico* approvato con delibera C.C. 32/2018 che definisce le modalità di gestione a cura del Servizio Pubblica Istruzione Associato e la delibera G.C. 9/2016 di approvazione delle tariffe, successivamente confermate da ultimo con deliberazione G.C. n. 85/2018 in vigore dall'a.s. 2019/2020 e fino ad espressa modifica,
in esecuzione della determina n. _____/2026

RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 per le scuole di Gropparello.

1. Destinatari del servizio e requisiti di ammissibilità

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni iscritti per l'a.s. 2026/2027 alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado statali aventi i seguenti requisiti:

- residenza nel territorio comunale o nelle frazioni
- in regola con il pagamento delle tariffe dovute in relazione ad anni scolastici precedenti

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, possono altresì presentare domanda gli alunni residenti in altri Comuni, frequentanti le scuole di Gropparello, nel caso in cui il trasporto non implichi:

a) un aumento della percorrenza, rispetto ai tragitti già attivati per i residenti nell'anno scolastico di riferimento;
b) un aumento dei tempi di viaggio;
c) in generale un aumento dei costi a carico del Comune.

A tal fine il Comune annualmente potrà prevedere per gli utenti non residenti dei punti di raccolta di norma ubicati lungo il percorso definito per gli utenti residenti e comunque sul territorio comunale.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda nonché al momento di avvio del nuovo anno scolastico.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata da uno dei genitori o da altra persona che esercita la tutela legale del minore **entro le ore _____ del _____/03/2026** al fine di consentirne una razionale organizzazione.
La domanda di accesso al servizio deve essere presentata online mediante l'applicativo SIMEAL solo attraverso SPID o CNS/ TS-CNS/ CIE e seguendo le **istruzioni** scaricabili dal sito al link:
https://gropparello.simeal.it/sicare/esimeal_login.php

La domanda presentata è valida per il solo anno scolastico cui si riferisce il presente avviso.
Se l'utente intende utilizzare il servizio anche per gli anni scolastici successivi dovrà presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini che verranno stabiliti con successivi bandi.

3. Ammissione al servizio

In caso di domande superiori ai posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria definita in considerazione:

- della distanza e dei tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente
- dell'età dell'alunno e relativa autonomia
- delle condizioni sociali del nucleo familiare

soddisfacendo il numero più alto possibile di richieste, come stabilito dall'art. 5 c. 3 del Regolamento di servizio.

In tale graduatoria le domande dei non residenti seguiranno sempre quelle dei residenti, che saranno comunque ammesse in base alla priorità di seguito precisate:

- domande relative alla scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di I° grado)
    - Residenti in frazione
        - domande per il servizio di andata e ritorno
        - domande per la sola andata / solo ritorno
    - Residenti nel capoluogo
        - domande per il servizio di andata e ritorno
        - domande per la sola andata / solo ritorno
- domande relative alla scuola dell'infanzia
    - Residenti in frazione
        - domande per il servizio di andata e ritorno
        - domande per la andata / solo ritorno
    - Residenti nel capoluogo
        - domande per il servizio di andata e ritorno
        - domande per la andata / solo ritorno

In caso di ulteriore parità dei requisiti sopra elencati, si procederà ad accogliere le domande secondo l'ordine di presentazione.

Al termine dell'istruttoria il Servizio Pubblica Istruzione Associato comunicherà a ciascun richiedente, tramite l'applicativo SIMEAL:

- l'accoglimento della domanda ed effettiva ammissione al servizio
- il rigetto motivato della domanda e diniego del servizio

L'elenco dei soggetti ammessi al servizio di trasporto scolastico 2026/2027 sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in forma anonima e minimizzata, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016.

Si sottolinea che la comunicazione di accoglimento della domanda ha valore di notifica a tutti gli effetti: qualora non pervenisse la disdetta del servizio nei tempi e indicati al successivo art. 8, il bambino verrà considerato iscritto indipendentemente dall'utilizzo del servizio.

4. Domande presentate dopo la scadenza dei termini dell'avviso

Eventuali domande presentate successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 2 del presente avviso (**____/03/2026)**, anche ad anno scolastico già avviato, potranno essere accolte, in base ai posti disponibili, solo qualora l'inserimento non comporti necessità di riorganizzazione del servizio quali modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate (art. 2 del Regolamento).

In tal caso l'avvio del servizio sarà garantito entro il settimo giorno successivo alla data di presentazione della domanda, salvo richiesta della famiglia di avvio in una data posteriore (art. 5 del Regolamento).

5. Definizione delle linee di servizio

L'ufficio provvederà a definire i percorsi/ linee del trasporto per l'a.s. 2026/2027 sulla base delle domande ammesse, dando priorità alla scuola dell'obbligo, definendo i punti di raccolta sulla base dell'art. 3 del Regolamento con l'intento di soddisfare il numero più alto possibile di richieste.

Qualora le condizioni organizzative lo richiedano, il Comune si riserva di anticipare l'orario di uscita degli alunni della scuola dell'infanzia rispetto all'orario didattico standard al fine di garantire il servizio al maggior numero di famiglie richiedenti.
In caso il Comune debba ricorrere a tali modalità organizzative è ammessa la rinuncia al servizio da parte dalle famiglie.

L'Amministrazione si riserva inoltre, anche in corso d'anno, di modificare la linea, gli orari e/o le fermate per esigenze di funzionalità del servizio.

6. Responsabilità e obblighi degli utenti

Oltre a quanto stabilito dagli artt. 7 e 11 del Regolamento, si precisa che:

- per gli alunni delle scuole d'infanzia e primaria è obbligatorio la presenza di un genitore o suo delegato alla fermata di ritorno: il personale non potrà fare scendere dallo scuolabus i suddetti alunni senza la presenza di un adulto.
  Nel caso in cui il genitore risultasse assente al momento del passaggio del trasporto scolastico, obbligando il personale incaricato dalla ditta a mantenere il bambino sul mezzo e consegnarlo alla famiglia in un momento successivo, l'utente sarà tenuto al pagamento di una somma forfettaria di 25,00 € a parziale risarcimento delle spese sostenute;

- per gli studenti della scuola secondaria di I° grado, i soggetti esercenti la potestà genitoriale potranno richiedere la salita/discesa autonoma del minore senza la presenza dell'adulto alla fermata, ai sensi dell'art. 19bis del D.L. 148/2017 convertito con la Legge n. 172/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere dal servizio, a seguito di segnalazione da parte degli autisti o del personale preposto alla vigilanza, gli utenti che arrechino disturbo agli altri utenti o al personale in servizio, fino alla dimissione dal servizio qualora detti comportamenti persistano nonostante le contestazioni segnalate agli interessati da parte dell'ufficio.

7. Tariffe e riduzioni

Le quote di contribuzione dell'utenza in vigore per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti:

Tipo utenti	Importo mensile standard	Importo mensile settembre e giugno	Importo 1° rata	Scadenza 1° rata	Importo 2° rata	Scadenza 2° rata	Importo 3° rata	Scadenza 3° rata
1 utente	€ 37,00	€ 18,50	€ 129,50	**30 novembre**	€ 111,00	**28 febbraio**	€ 92,50	**30 maggio**
2 fratelli utenti	€ 55,00	€ 27,50	€ 192,50		€ 165,00		€ 137,50	
3 fratelli utenti	€ 73,00	€ 36,50	€ 255,50		€ 219,00		€ 182,50	
4 fratelli utenti	€ 91,00	€ 45,50	€ 318,50		€ 273,00		€ 227,50	

NOTA BENE:

- la tariffa dei mesi di settembre e giugno è ridotta del 50% per la scuola primaria e secondaria
- la tariffa del mese di settembre è ridotta del 50% per la scuola dell'infanzia
- in caso di iscrizione di più figli, dal 2° figlio in poi la tariffa è ridotta del 50%
- in caso di inizio del trasporto in date diverse da quelle di inizio anno scolastico la quota mensile è ridotta del 50% qualora i giorni intercorrenti tra l'inizio del trasporto e la fine del mese siano uguali od inferiori a 15.

In caso di non utilizzo del servizio per malattia si applicano le seguenti riduzioni:

- assenze superiori a 15 giorni consecutivi riduzione del 50%;
- assenze superiori a 30 giorni consecutivi riduzione del 100%;

La riduzione viene concessa su presentazione di autocertificazione scritta di un genitore che evidenzi il periodo di assenza da scuola per malattia: la corrispondenza dei dati autocertificati sarà verificata d'ufficio in riferimento ai dati dei registri delle presenze scolastiche.

Il Servizio Sociale associato dell'Unione Valnure e Valchero, sulla base dei Regolamenti propri e di progetti specifici, potrà concedere alle famiglie degli utenti esenzioni parziali o totali dal pagamento delle tariffe. Tali agevolazioni graveranno interamente sul bilancio dell'Unione.

Non sono previste riduzioni per sospensioni temporanee del servizio.

8. Rinunce

L'eventuale rinuncia definitiva al servizio in corso d'anno deve essere presentata per iscritto da un esercente la potestà, o genitore affidatario al Servizio Pubblica Istruzione Associato, entro la fine dell'ultimo mese precedente il periodo per il quale si intende rinunciare. Qualora la decorrenza sia antecedente la data di comunicazione agli uffici, fa fede la data comunicata agli uffici per iscritto e in ogni caso non è mai rimborsabile la quota di iscrizione annua se prevista (art. 5, comma 6, Regolamento).

In caso di rinuncia si applicano le seguenti riduzioni alla tariffa mensile:

- rinuncia con decorrenza entro il 1° giorno del mese: riduzione del 100% per il mese in corso e per i mesi successivi;
- rinuncia con decorrenza successiva al 1° giorno del mese: nessuna riduzione

9. Modalità di pagamento

Prima della scadenza delle rate, il genitore collegandosi accedendo al servizio, troverà nella sezione: "Nuovo pagamento" l'importo da pagare.
Il pagamento potrà essere eseguito:

- on line
- stampando la lettera di pagamento o scaricare l'immagine con il QR Code e presentandosi presso:
    - gli sportelli bancari aderenti al circuito PagoPA
    - le tabaccherie convenzionate con il servizio PagoPA portando l'Avviso di pagamento
    - gli sportelli postali portando la lettera di pagamento.

Nel caso in cui non fosse visibile il rigo del pagamento, si prega di contattare gli uffici comunali.

Scadenziario dei pagamenti servizio trasporto scolastico

Mensilità	Scadenza pagamenti **trimestrali**
Iscrizione	**15 settembre**
Settembre	**30 novembre**
Ottobre	
Novembre	
Dicembre	
Gennaio	**28 febbraio**
Febbraio	
Marzo	
Aprile	**30 maggio**
Maggio	
Giugno	

10. Controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione al servizio è esclusivamente del richiedente il servizio che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato. Quest'ultimo è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni; in mancanza il procedimento non ha seguito (art. 71 co 3 DPR 445/2000).

11. Trasparenza e informativa sul trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gropparello.

Tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati, con strumenti e supporti sia cartacei che informatici, esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.
L'informativa completa è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.gropparello.pc.it
Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione Associato del Comune di Gropparello, Roberta Cristalli
tel. +39 0523 853724, mail socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it

12. Rinvii e disposizioni finali
Per tutto quanto non espressamente previsto in questo avviso si applicano le norme di legge e il Regolamento del servizio di trasporto scolastico richiamato in premessa.

13. Richieste di chiarimenti e altre informazioni
Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Roberta Cristalli Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione Associato.
Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere alle mail:
Servizio Associato Pubblica Istruzione Comuni di Carpaneto Piacentino e Gropparello
Tel. 0523 856121 interno 7 – mail: affari-generali@comune.gropparello.pc.it (ufficio)
Tel. 0523 853724 – socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it (Responsabile di Servizio)

Copia del presente avviso e del fac-simile del modulo sono disponibili su:
- Albo online del Comune di Gropparello
- sul sito www.comune.gropparello.pc.it

Il Responsabile del
Servizio Pubblica Istruzione associato
Roberta Cristalli

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005