



# COMUNE DI GROPPARELLO

## GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE SIMEAL E LA REGISTRAZIONE, ISCRIZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E INGRESSI ANTICIPATI

A partire dall'anno scolastico 2020-2021 le iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e ingressi anticipati sono effettuate con applicativo on-line tramite le credenziali SPID. Gli utenti che hanno già effettuato la registrazione nell'A.S. 2020/2021 potranno accedere al Portale SiMeal con le credenziali già in loro possesso dal seguente link: <https://gropparello.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

La presente guida vuole facilitare i genitori nell'uso del nuovo portale telematico: vi preghiamo pertanto di leggerla con attenzione.

### NOTIZIE PRELIMINARI:

**Si ricorda che la registrazione sul sistema DEVE essere fatta dal genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e la detrazione dalla dichiarazione dei redditi.**

Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di **telefono cellulare**, **indirizzo e-mail** e **credenziali SPID**.

L'applicazione è ottimizzata per **Google Chrome**.

## FASE 1: REGISTRAZIONE UTENTE

Per accedere al portale è necessario avere lo SPID che si può richiedere presso uno dei **tanti soggetti autorizzati** reperibili sul sito di AGID, al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

(fig. 1A).

Tra i soggetti è possibile scegliere **Lepida spa**, azienda partecipata dalla Regione e dai Comuni dell'Emilia Romagna che permette di effettuare la fase finale di riconoscimento anche presso gli sportelli del Comune di Gropparello. Le figure successive si riferiscono al Comune di Carpaneto P.no. a titolo esemplificativo.

Agente per l'Italia Digitale

**SPID**  
Sistema Pubblico di Identità Digitale

A chi è rivolto Richiedi SPID Dove usare SPID Domande frequenti Diventa fornitore di servizi

### Richiedi SPID

SPID permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti in maniera semplice, sicura e veloce.

#### Cosa devi fare per ottenere SPID

Prima di attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (e il tuo codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personale.

Scopri nel dettaglio chi può richiedere SPID

Scegli tra i **gestori di identità** abilitati (identità provider) e registrati sul loro sito. La registrazione consiste in tre passaggi:

- Inserisci i tuoi dati anagrafici;
- crea le tue credenziali SPID;
- effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.\*

\* Puoi ricevere modalità gratuite o a pagamento, da conoscere prima di procedere all'attivazione. I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dal gestore.

**FIG. 1A**

## FASE 2: ACCESSO

Una volta ottenute le credenziali SPID, puoi accedere al portale dalla home page del sito comunale, sezione **SERVIZI ONLINE / SERVIZI SCOLASTICI E NIDO / PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE**. (fig. 2).

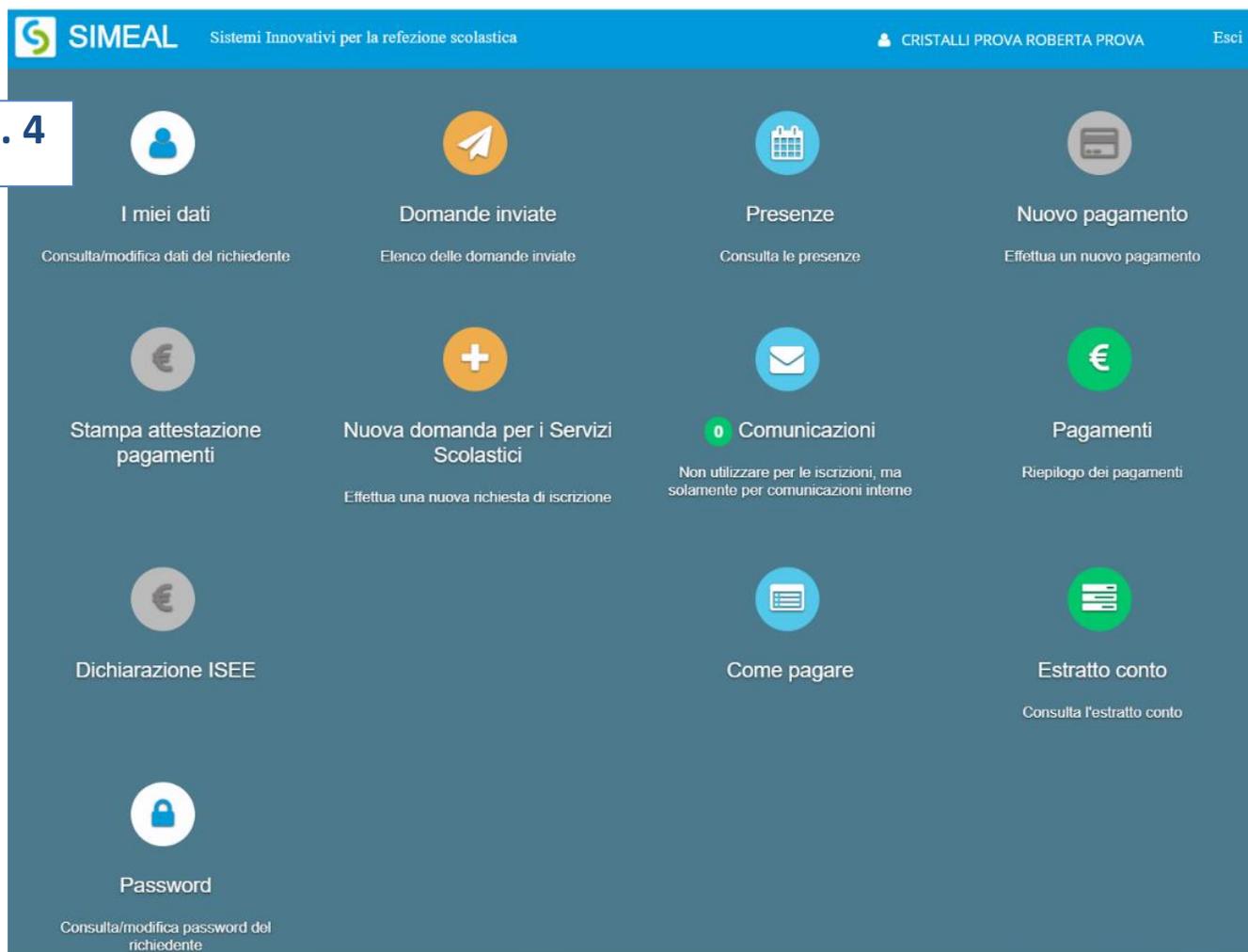
Clicca su “Entra con SPID” (fig. 3).

Compila i campi con i dati richiesti e conferma.

Ora siete nel Portale SiMeal e vedete la schermata di **fig.4**.

LA PIATTAFORMA METTE A VOSTRA DISPOSIZIONE LE SEGUENTI FUNZIONI:

**FIG. 4**



**I MIEI DATI:** per consultare i dati inseriti in fase di registrazione e/o per modificare i riferimenti forniti

**DOMANDE INVIATE:** per consultare la/le propria/e domanda/e

**PRESENZE:** al momento **NON UTILIZZATO**

**NUOVO PAGAMENTO:** per eseguire un nuovo pagamento occorre utilizzare il canale **Pago PA**.  
Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

**STAMPA ATTESTAZIONE PAGAMENTI:** per stampare direttamente dal portale l'attestazione dei pagamenti effettuati. Accessibile solo dopo aver presentato una domanda di iscrizione.

**NUOVA DOMANDA:** per effettuare una nuova richiesta di iscrizione.

Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

**COMUNICAZIONI:** in questa sezione l'utente può scrivere testi e allegare documenti.

Qualora l'ufficio comunale vi dovesse rispondere tramite lo stesso canale, riceverete automaticamente un avviso dal sistema sulla e-mail da voi indicata al momento della registrazione. Accedendo al portale, in corrispondenza del pulsante "COMUNICAZIONI" è sempre visualizzato il numero di comunicazioni ancora da leggere. (Fig. 5)



**PAGAMENTI:** riepilogo dei pagamenti effettuati dall'utente.

**DICHIARAZIONE ISEE:** sezione in cui allegare la dichiarazione ISEE utile all'applicazione delle riduzioni tariffarie, nei casi previsti.

**COME PAGARE:** la sezione fornisce le informazioni relative alle modalità di pagamento disponibili.

**ESTRATTO CONTO:** per consultare la propria situazione contabile rispetto ai servizi scolastici

**PASSWORD:** per consultare/variare la propria password

## FASE 3: ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI



Per inserire una nuova domanda cliccare sull'apposito comando della home page.

Il portale aprirà una maschera in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione.

Fig. 6

**FIG. 6**

Nuova richiesta				✕ Chiudi
Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	<b>+ Nuova domanda</b>
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	<b>+ Nuova domanda</b>

Cliccare sul comando “NUOVA DOMANDA” sulla riga del servizio richiesto. **Fig. 6**

Il portale aprirà una nuova schermata, la prima di sette, relativa ai **DATI di chi PRESENTA la DOMANDA** (uno dei genitori).

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su “SALVA E CONTINUA”. **Fig. 7**

NB il sistema proporrà già alcuni dati forniti dall'utente in sede di registrazione al portale.

NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).

**FIG. 7**

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21 ← Indietro ✕ Chiudi

**Domanda presentata da**

Cognome*:	PROVA	Nome*:	PROVA
Nazionalità*:	ITALIA	Genere*:	F
Luogo di nascita*:		Provincia di nascita*:	
Data di nascita*:		Codice fiscale*:	
Cittadinanza*:	ITALIANA (ITALIA)	Civico*:	
Indirizzo*:	VIA	Provincia*:	
Comune di residenza*:	CARPANETO PIACENTINO	Email*:	@outlook.com
Cellulare*:		Corrispondente a:	
Altro recapito:			

Il portale aprirà una nuova schermata, la seconda di sette, relativa ai **DATI dell'ALUNNO**.  
 Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 8**  
 NB I dati obbligatori sono indicati dall'asterisco (\*).  
 NB il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

**FIG. 8**

**Nuova richiesta - Trasporto 2020/21** ← Indietro × Chiudi

---

---

**Dati dell'alunno**

Cognome\*:

Nome\*:

Genere\*:

Nazione nascita:

Luogo di nascita\*:

Provincia di nascita\*:

Data di nascita\*:

Cittadinanza\*:

Codice fiscale\*:

Comune di residenza\*:

Indirizzo di residenza\*: DIGITARE L'INDIRIZZO DI RESIDEN: N.

Anno scolastico\*:

Salva e continua

Step 2 di 6

← Indietro Avanti →

### FOCUS – Interrompere e riprendere la compilazione di una domanda

La compilazione della domanda può essere interrotta in ogni momento e ripresa dalla sezione "NUOVA RICHIESTA" come mostrato in **figura 9**.

**FIG. 9**

**Nuova richiesta** × Chiudi

Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato		
Trasporto 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	Domande in bozza ▼	+ Nuova domanda
Ingressi anticipati 2020/21	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo		+ Nuova domanda

**Stato**

attivo Domande in bozza ▼ Nuova domanda

attivo Nominativo Nuova domanda

1  Completa

Il portale aprirà una nuova schermata, la terza di sette, relativa ai **DATI SPECIFICI del SERVIZIO richiesto**.

Compilarla con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 10**

NB In caso di più figli la famiglia dovrà inserire 1 domanda per ciascuno di essi.

NB Il portale presenta campi diversi a seconda delle opzioni scelte (ad esempio se dico che l'alunno è certificato per la Legge 104/94, il sistema mi chiederà di allegare il relativo verbale. In caso contrario il campo non apparirà).

**FIG. 10**

**Iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico**  
LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/A

Selezionare l'Istituto\*: INFANZIA BURGAZZI

Alunno con certificazione L. 104/94\*: SI

Il verbale per la certificazione legge 104/94 è già stato Consegnato\*: NO

L'alunno necessita di assistenza\*: SI

Allegare certificazione medica

Specificare la motivazione/esigenza\*  
difficoltà motorie

Il portale aprirà una nuova schermata, la quarta di sette, relativa alle **DICHIARAZIONI da rendere**.

Per poter completare la domanda, l'utente deve **obbligatoriamente** indicare "SI" per tutte le **dichiarazioni**.

Fa eccezione la contestuale "Richiesta di iscrizione alla Newsletter del Comune" che invece è del tutto **facoltativa**.

Scegliere le opzioni e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA". **Fig. 11**

NB la *Newsletter del Comune* è una mail in cui il Comune riepiloga le principali notizie pubblicate sul proprio sito. È inviata ogni 2 settimane. La cancellazione dal servizio Newsletter è sempre possibile tramite un semplice *clic* sull'apposito comando riportato in calce alla Newsletter stessa.

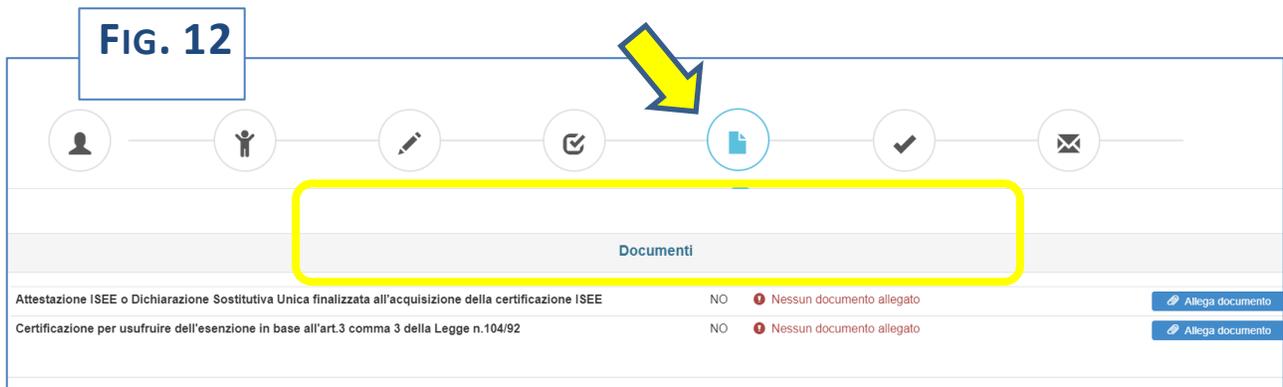
**FIG. 11**

**Dichiarazioni**

Seleziona tutti SI

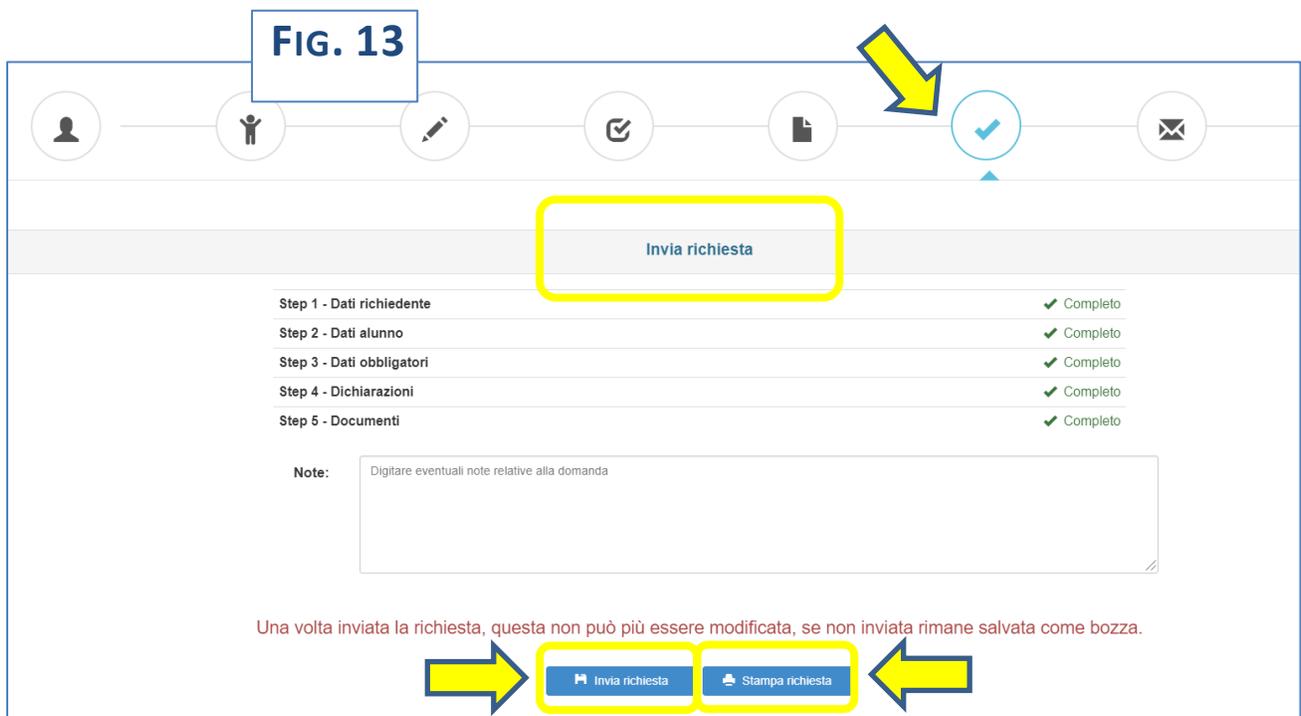
Dichiaro di aver preso visione delle <a href="#">tariffe e delle scadenze</a> del servizio trasporto scolastico	SI
Dichiaro che sottoscrivendo la presente richiesta mi impegno a versare le somme dovute secondo il <a href="#">piano di pagamento</a>	SI
L'accettazione dell'iscrizione e' comunque subordinata al saldo delle eventuali quote ancora dovute per gli anni scolastici precedenti.	SI
Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il <a href="#">Regolamento</a> per il servizio di trasporto scolastico	SI
Autorizzato il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi della Legge n. 675/1996 e del Regolamento UE 679/2016	SI
Sono stato informato/a che in particolari situazioni di disagio socio-economico, su proposta dei Servizi Sociali competenti, sono possibili deroghe adeguatamente motivate in apposita relazione, da cui emerge il progetto complessivo su nucleo familiare.	SI
Dichiaro di essere informato che gli iscritti dopo il 7 giugno potranno essere inserito nel servizio solo in caso di residua disponibilità di posti.	SI
Chiedo inoltre l'iscrizione alla newsletter del Comune di Carpaneto per ricevere informazioni sul servizio di trasporto scolastico e gli altri servizi/attività del Comune	NO
Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della iscrizione e/o eventuale rinuncia al servizio richiesto.	SI
Dichiaro di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/00 in caso di dichiarazioni false	SI
Dichiaro di essere consapevole che non e' possibile variare le fermate indicate senza autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione e comunque in modo continuativo.	SI
Mi impegno a comunicare tempestivamente all'autista l'eventuale assenza dell'alunno e di avvisare se l'alunno viene prelevato a scuola dal genitore e/o da persona incaricata.	SI

Il portale aprirà una nuova schermata, la quinta di sette, relativa ai **DOCUMENTI da allegare**.  
 Dopo aver allegato i relativi file cliccare su “SALVA E CONTINUA”. **Fig. 12**  
 NB sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: **pdf, jpg, jpeg e p7m** (con firma digitale).



Il portale aprirà una nuova schermata, la sesta di sette, che riepiloga le diverse sezioni prima dell'**INVIO della RICHIESTA**.

Il riepilogo segnala se tutte le sezioni sono complete. È possibile inserire una nota libera nell'apposito campo.  
**Fig. 13**



Il portale permette di:

- **INVIARE la RICHIESTA**
- **STAMPARE la RICHIESTA** (o salvarla come file)

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata rimane salvata come bozza.

## FASE 4: PAGAMENTO QUOTE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI

Il pagamento può essere eseguito:

- **on line** tramite il portale SIMEAL;
- presentandosi con la stampa della lettera di pagamento presso:
  - a) gli sportelli bancari aderenti al circuito PagoPA, presentando la lettera o il QR Code;
  - b) le tabaccherie;
  - c) gli sportelli postali.

In questa sezione, alla scadenza di ciascuna rata dei servizi scolastici, il genitore troverà direttamente una riga per ciascuna quota da pagare. (Fig. 14)

**NB:** nel caso in cui non fosse visibile la riga del pagamento, si prega di contattare gli uffici comunali ai recapiti indicati a fondo all’informativa.

FIG. 14

**Nuovo pagamento** Chiudi

**Attenzione!** a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

Debiti a suo carico

Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	€	<span>€ Paga</span> <span>Stampa</span>

COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO: (Fig. 15)

Per effettuare il pagamento direttamente on-line occorre cliccare sul pulsante “PAGA” e seguire le successive istruzioni. (Fig. 15 – freccia  )

**Nuovo pagamento** Chiudi

**Attenzione!** a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

Debiti a suo carico

Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	€	<span>€ Paga</span> <span>Stampa</span>

FIG. 15

Per effettuare il pagamento presso banche/tabaccherie/uffici postali, stampare la “lettera di pagamento” (IUV) che occorre presentare allo sportello tramite il pulsante “STAMPA”. (Fig. 15 – freccia )

La “lettera di pagamento” (IUV) da presentare per il pagamento allo sportello avrà il formato di Fig. 16:

**pagopa** AVVISO DI PAGAMENTO

**Trasporto 1° rata**

**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale: 80003050335

**DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale: [REDACTED]

**Comune di Carpaneto Piacentino**

Comune di Carpaneto P.no – CF 00150060333 – P. Iva 00150060333  
Tel. 0523 853700 – e-mail comune@comune.carpaneto.pc.it

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **Euro** entro il **31/10/2019**

Puoi pagare con una unica rata.

Il importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali aggravi, note di credito, interessi di mora, sanzioni e interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che usi non ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**DOVE PAGARE?** **PAGA SUL SITO O CON LE APP** (data dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it))

Puoi pagare sul sito o con le app del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carta, conto corrente o CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**

In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Tabaccheria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Puoi anche pagare in contanti, con carte e conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa alla rata e al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **DATA UNICA** entro il **31/10/2019**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

QR Code

Destinatario: [REDACTED] Euro: [REDACTED]

Ente Creditore: Comune di Piacenza

Oggetto del pagamento: Trasporto 1° rata

Codice CBILL: 82V05

Codice Avviso: 300172009000001201

Cod. Fiscale Ente Creditore: 80003050335

**BOLLETTINO POSTALE PB** BancoPosta **DATA UNICA** entro il **31/10/2019**

**Posteitaliane** sul C/C n. 29017563 Euro [REDACTED]

Intestata a: COMUNE DI PODENCIANO - SERVIZIO SCOLASTICO SERVIZIO TESORERIA

Destinatario: [REDACTED]

Oggetto pagamento: Trasporto 1° rata

Codice Avviso: 300172009000001201

Tipi: P1

Cod. Fiscale Ente Creditore: 80003050335

**FIG. 16**

## CONTATTI:

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione:

Tel. 0523 856121 - interno 7 oppure 853724

mail [affari-general@comune.gropparello.pc.it](mailto:affari-general@comune.gropparello.pc.it) oppure [socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it](mailto:socio-educativo@comune.carpaneto.pc.it)

dal lunedì al sabato dalle **8.30** alle **13.00**