



Comune di Gropparello
 Provincia di Piacenza

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

ai sensi Regolamento di servizio e Bando di iscrizione approvato annualmente con deliberazione di Giunta

Riservato	al Protocollo
<p>Categoria 7 Classe 2 Fascicolo NIDO</p>	

AI COMUNE di GROPPARELLO
 Servizio Pubblica Istruzione

PEC comune.gropparello@sintranet.legalmail.it

Il sottoscritto
 nato a Prov (.....) il
 C.F. tel
 Cell E-mail

in qualità di MADRE PADRE ALTRO (specificare)

di (cognome e nome figlio)

nato a Prov (.....) il
 C.F. figlio

con il quale è residente nel Comune di Gropparello in via,
 con riferimento al Bando emanato dal Comune

CHIEDE

l'**AMMISSIONE** al nido d'infanzia comunale di Carpaneto per l'a.e. 20____/20____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

(barrare con una crocetta la condizione che interessa fra quelle di seguito elencate):

il nucleo familiare, così come risulta dallo stato di famiglia, è così composto:

	COGNOME E NOME	RUOLO	NATO A	NATO IL
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Residenza

- 1. di avere la residenza anagrafica nel Comune di Gropparello insieme al minore per cui viene richiesta l'ammissione al nido;
- 2. di avere in corso la procedura per l'**acquisto** di un'abitazione a Gropparello;
- 3. di avere in corso la procedura per la **locazione** di un'abitazione a Gropparello;
- 4. di avere avviato le pratiche per la **richiesta di residenza** a Gropparello;
- 5. che il **bambino non è residente** ma risulta in **affido familiare a nucleo residente** a Gropparello;
Nei casi di cui ai punti 2, 3 e 4 la residenza dovrà essere acquisita e documentata prima dell'avvio dell'anno scolastico, pena le dimissioni d'ufficio dal servizio.

Orario di servizio richiesto

- che l'iscrizione è richiesta per la frequenza al servizio **TEMPO PIENO (7.45- 16.30)**;
- che l'iscrizione è richiesta per la frequenza al servizio **PART-TIME (7.45- 13.00)**. Tali domande verranno valutate in subordine rispetto a quelle di accesso al tempo pieno;

A) **disabilità del bambino**

- che il bambino è in possesso della certificazione di cui alla L. 104/92 rilasciato in data _____ dal Servizio _____ dell'Azienda USL;

B) **situazione socio-ambientale del nucleo seriamente pregiudizievole per un sano sviluppo psico-fisico del bambino**

- che il nucleo familiare evidenzia una situazione socio-ambientale tale da poter essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino. A tal fine allega la segnalazione e/o documentazione del competente Servizio sociale.

C) **carico che grava sul nucleo familiare del bambino in funzione dell'assunzione di responsabilità genitoriali e dei compiti di cura**

- che la responsabilità della cura del bambino grava in maniera esclusiva su **un unico genitore** in quanto
 - bambino orfano
 - bambino non riconosciuto
 - bambino la cui potestà genitoriale è esercitata da un unico genitore

La presente casistica non ricomprende il caso di genitori separati o non conviventi.

Per la valutazione della gravità del carico familiare sarà fissato un colloquio per verificare la presenza di altre figure in grado di occuparsi del minore a titolo continuativo con apprezzamento delle condizioni complessive (sanitarie, occupazionali, anagrafiche etc).

D) **situazione occupazionale dei genitori**

- che entrambi i genitori sono **lavoratori full time** (almeno 36 ore a settimana);
- che entrambi i genitori sono **lavoratori** di cui **uno full time** (almeno 36 ore a settimana) e l'altro **part time**;
- che entrambi i genitori sono **lavoratori part time**;
- che un solo genitore è **lavoratore full time** (almeno 36 ore a settimana);
- che un solo genitore è **lavoratore part time**;

In caso di bambini per cui sia stata barrata la casella C), la condizione occupazionale dell'unico genitore è equiparata alla condizione di entrambi i genitori.

E) **condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare**

- che il valore dell'indicatore ISEE del nucleo familiare è pari a € _____ ;

ovvero

- non intende presentare la dichiarazione ISEE e relativa attestazione consapevole di quanto previsto dal Regolamento di servizio e dal Bando sia in relazione alla *graduatoria* di accesso che alla *tariffa* applicata.

Il sottoscritto

CHIEDE

inoltre i seguenti servizi aggiuntivi:

- ingresso anticipato (7.15 - 7.45)
- uscita posticipata (16.30 - 18.00)

Tali servizi saranno attivati in presenza di almeno 5 richieste, salvo diversa valutazione debitamente motivata dagli uffici in relazione alla funzionalità complessiva del nido.

In riferimento alle norme di cui alla L.R. 19/2016 (art. 6 c.2) e alla DGR n. 2301/2016, "Forme concrete di attuazione dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai Servizi Educativi e Ricreativi per l'Infanzia pubblici e privati", il sottoscritto

DICHIARA

che il minore è in regola con il piano delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente per l'età di riferimento del bambino e di essere consapevole che, in caso di mancata vaccinazione senza una motivazione sanitaria, autorizzata dalla Pediatria di Comunità dell'Azienda USL, non sarà consentito frequentare il nido. I casi in cui la vaccinazione può essere omessa o differita sono tassativamente regolamentati da appositi protocolli sanitari.

A tal fine, pertanto,

- AUTORIZZA il Comune /Gestore ad acquisire direttamente l'idoneità alla frequenza presso l'Azienda USL di competenza;

oppure

- NON AUTORIZZA il Comune/Gestore ad acquisire direttamente l'idoneità presso l'Azienda USL **ma SI IMPEGNA** a presentare il certificato vaccinale entro il(giorno/mese/anno) consapevole che, in caso di mancata vaccinazione senza una motivazione sanitaria, autorizzata dalla Pediatria di Comunità dell'Azienda USL, non sarà consentito frequentare il nido. I casi in cui la vaccinazione può essere omessa o differita sono tassativamente regolamentati da appositi protocolli sanitari.

Il sottoscritto

DICHIARA INOLTRE:

- di aver presentato RICHIESTA di ISCRIZIONE anche a _____ e, in caso di ammissione, di **scegliere come 1° opzione:**
 - nido d'infanzia comunale
 - altro _____

- di aver ricevuto copia e preso visione del Bando – che si ACCETTA INTEGRALMENTE - e di tutte le sue clausole compresi gli adempimenti previsti per l'ammissione definitiva degli iscritti;
- di essere consapevole che eventuali modifiche e/o integrazioni migliorative possono essere presentate validamente soltanto entro la scadenza del presente Bando;
- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto alle condizioni dichiarate con la presente, quali ad esempio la perdita della residenza;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando saranno inviate alla mail indicata e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali cambi di recapito;
- di essere informato che in sede di istruttoria gli uffici potranno chiedere il rilascio e la *rettifica* di *dichiarazioni erronee o incomplete* e potranno esperire *accertamenti* e ordinare *l'esibizione* di documenti (art. 5 L. 241/90);
- di essere informato che il Comune può chiedere idonea *documentazione* atta a dimostrare la *completezza* e la *veridicità* dei dati dichiarati *nell'ISEE*, anche al fine della correzione di errori materiali e di modesta entità (art. 4 D. Lgs. 109/98);
- di essere consapevole che, fatta salva la possibilità di correzione di errori materiali e di modesta entità, in caso di *dichiarazioni false e mendaci* la domanda sarà *esclusa* dalla graduatoria;
- che le *dichiarazioni false e mendaci* sono penalmente perseguibili e che l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere a conoscenza che saranno eseguiti *controlli a campione* diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Tali controlli potranno essere effettuati anche in collaborazione con la **Guardia di**

Finanza al fine di disporre controlli individuali sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti, presso gli Istituti di Credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare;

- di essere informato che la mancanza dei requisiti relativi agli obblighi vaccinali prescritti dalla DGR 2301/2016 NON sarà consentita l'ammissione / frequenza del nido.

ALLEGA

la seguente documentazione (*barrare le ipotesi applicabili*):

- documenti che attestino l'acquisto di un'abitazione a Gropparello (ad esempio **rogito**)
(solo per chi ha barrato l'opzione 2 della voce Residenza)
- documenti che attestino la locazione a Gropparello (ad esempio **contratto di locazione** registrato)
(solo per chi ha barrato l'opzione 3 della voce Residenza)
- documenti che certifichino la richiesta di immigrazione a Gropparello (ad esempio **ricevuta anagrafe**)
(solo per chi ha barrato l'opzione 4 della voce Residenza)
- decreto di **affido familiare** punto 5);
(solo per chi ha barrato l'opzione 5 della voce Residenza)
- certificazione** di cui alla L. **104/92**
(solo per chi ha barrato la lettera A) minore disabile)
- segnalazione**/documentazione dei competenti Servizi inerente la situazione di cui alla lettera B);
(solo per chi ha barrato la lettera B) situazione socio-ambientale pregiudizievole)
- documentazione dei competenti Servizi
(solo per chi ha barrato la lettera C) carico gravante sul nucleo familiare, ove non reperibili d'ufficio);
- documentazione (ultima busta paga o analogo) da cui sia desumibile la **situazione occupazionale** dichiarata alla lettera D);
- dichiarazione e attestazione ISEE** relativa al valore dichiarato alla lettera E);
- altro (precisare)

Gropparello,

IL DICHIARANTE

(Firma)

Ai sensi del DPR 445/2000 nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento dell'istanza, deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

INFORMATIVA Regolamento 679/2016 UE e art. 13 D. Lgs. 196/2003

Il Comune di Gropparello, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce la corretta tutela dei dati personali trattati, nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente.

Il DPO / Responsabile per la Protezione dei Dati nominato è reperibile alla mail dpo@comune.gropparello.pc.it oppure ai contatti indicati nell'apposita sezione del sito comunale.

L'interessato potrà esercitare i Suoi diritti scrivendo direttamente al Titolare via posta o a mezzo PEC.

L'informativa estesa è reperibile sul sito internet alla pagina www.comune.gropparello.pc.it – sezione *Comunicazioni Istituzionali – Privacy* oppure presso il competente ufficio.

Gropparello,

IL DICHIARANTE

(Firma)