



Comune di Gropparello
Provincia di Piacenza

Piazza Roma, 1 29025 Gropparello (PC) (tel: 0523.856121/31)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

Vista la Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 2529 in data 16/04/2026) avendo per oggetto *“Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)”* ;

Vista la Circolare ISTAT n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (ricevuta con PG n. 3032 in data 09/05/2026) avendo per oggetto *“Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”*;

Richiamato l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Il Comune di Gropparello è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria **“Rilevazione da Lista”** (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – *Computer Assisted Web Interviewing*);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - *Computer Assisted Personal Interview*).

La data di riferimento delle tre rilevazioni è il 4 ottobre 2026, più specificatamente la mezzanotte tra il 3 e il 4 ottobre 2026.

Come comunicato con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n.2529 in data 16/04/2026) il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 3, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati al Comune.

Art.1 - Requisiti minimi richiesti:

- a) Possesso del diploma di Scuola Media Superiore –II° grado -(di durata quinquennale o equipollente);
- b) Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di uno Stato extra UE con regolare permesso di soggiorno;
- c) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- e) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
- g) Saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, etc..).

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano. Sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità a comunicare un numero di cellulare in proprio possesso alle famiglie da intervistare (non verrà fornito dall'Ente alcun telefono cellulare o simcard a tal fine);
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Inoltre, ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/2001, qualora il candidato fosse al momento del conferimento dell'incarico un dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'eventuale incarico. In mancanza dell'autorizzazione succitata non sarà possibile assegnare l'incarico di rilevatore.

Art.2 - Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del

Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni di : Carpaneto Piacenitno, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone , approvato con delibera di Giunta Unione n. 45 del 20/04/2023, nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie. Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art.3 - Compiti dei Rilevatori

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interview* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Dirigente/Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Gropparello.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art.4 - Formazione dei Rilevatori

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative. Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori "nuovi" ed "esperti", definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- **Operatori "nuovi"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **Operatori "esperti"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle "novità".

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC, sono previsti a partire dal mese di settembre degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

Art.5 - Trattamento giuridico-economico

l'incarico di rilevatore viene configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito e convalidato dall'ISTAT.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;

contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Considerando che il contributo previsto per questo Ente sarà erogato a saldo da parte di ISTAT NON prima di APRILE 2027, come da circolare ISTAT n.1 Prot. n.1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 2529 del 16/04/2026), il pagamento del compenso di ciascun rilevatore potrà essere liquidato, in unica soluzione, soltanto dopo tale periodo.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- **18,00 euro** per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- **11,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- **9,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- **5,00 euro** per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- **1,00 euro** per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- **1,00 euro** per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro.

I rilevatori, nell'espletamento della loro attività dovranno garantire un **impegno costante** in relazione alla programmazione stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato A1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Segreteria –Ufficio Demografico) o sul sito internet del Comune di Gropparello all'indirizzo: <http://www.comune.gropparello.pc.it> e giungere nel termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno martedì 30 giugno 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Roma, 1 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.gropparello@sintranet.legalmail.it (opportunamente scannerizzate). Nel caso di spedizione tramite servizio postale **non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune**. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni. La domanda deve essere firmata in calce pena nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art .76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base

delle dichiarazioni non veritiere.

Art 7- Controlli delle domande

Il Comune di Gropparello si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D. P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art.8 - Formazione della graduatoria per titoli

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato A1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati. A parità di condizioni, si richiama l'articolo 2, comma 9 della Legge 191/1998, indicante che: "Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, e' preferito il candidato più giovane di età". Il punteggio massimo attribuito è di 26 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 11):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 6**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 8**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 10**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 11**

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2;**
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 1;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = **punti 1;**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 1;**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c);

D) punti 1 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Gropparello;

E) punti 1 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria, approvata con apposita determinazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gropparello e sul sito istituzionale dell'Ente. Nel rispetto di detta graduatoria, si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03. Il responsabile del procedimento è il Sindaco Dott. Armando Piazza – Responsabile Servizio Affari Generali del Comune di Gropparello.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Comune di Gropparello si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare: Ufficio Anagrafe:
anagrafe@comune.Gropparello.pc.it

Gropparello, _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott. Armando Piazza

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. LGS. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 n. 196/03 (NELSEGUITO "CODICE") E ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR").

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gropparello.

il responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Gropparello. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gropparello <http://www.comune.gropparello.pc.it> nel rispetto dei principi di pertinenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in

violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.